

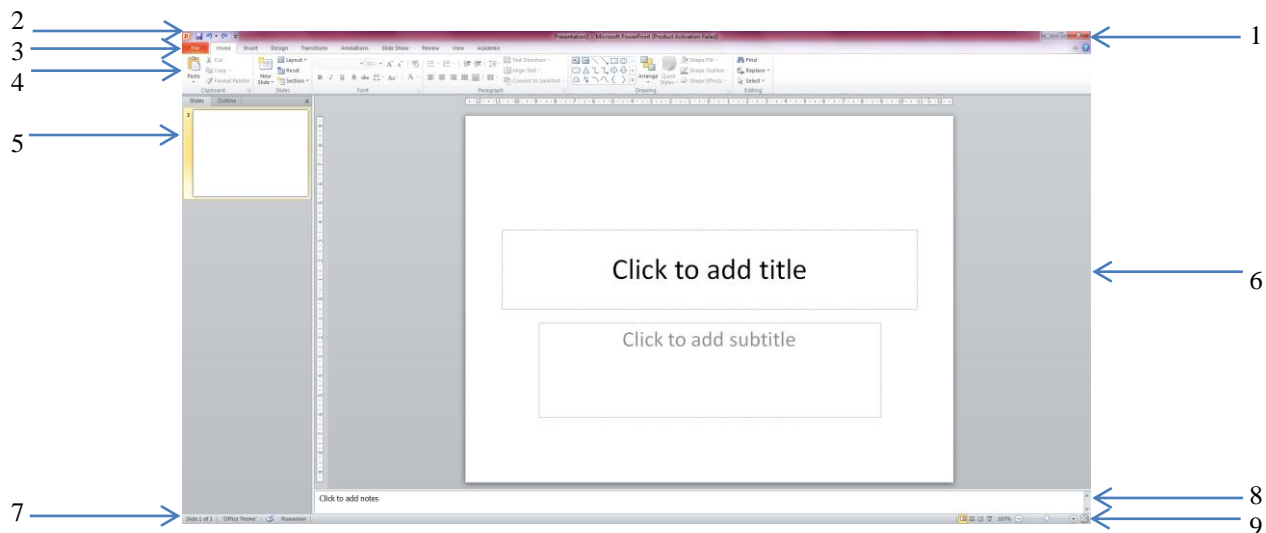
1. Creați o nouă prezentare salvată cu numele „Fișa 9” în folderul de lucru.
2. Prezentarea va conține 6 slide-uri, după cum urmează:

<p>MICROSOFT OFFICE</p> <p>Prezentări electronice. MS PowerPoint</p>	<p><b>Prezentări computerizate</b></p> <p>O <b>prezentare</b> este o expunere coerentă, organizată după un plan prestabilit, destinată transmiterii unor informații legate de o temă dată către un anumit public.</p> <p>Unitatea de bază a prezentării este denumită <b>diapozitiv</b> (eg. <b>slide</b>).</p>	<p><b>Tematica prezentărilor</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prezentarea unor produse sau servicii</li><li>• secvențe de instruire</li><li>• rapoarte privind realizările unor firme într-o perioadă dată</li><li>• stadiul de realizare a etapelor unui anumit proiect</li><li>• prezentări cu caracter personal, etc.</li></ul>
<p><b>Conținutul prezentărilor</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• text</li><li>• imagini</li><li>• grafică</li><li>• efecte de animație</li><li>• sunete</li><li>• secvențe de film</li></ul>	<p><b>Etapile realizării unei prezentări</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. stabilirea scopului sau a obiectivelor</li><li>2. stabilirea categoriilor de informații</li><li>3. organizarea conținutului</li><li>4. realizarea prezentării</li><li>5. testarea prezentării</li></ol>	<p><b>Webografie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="http://ro.wikipedia.org/wiki/Microsoft_PowerPoint">http://ro.wikipedia.org/wiki/Microsoft_PowerPoint</a></li><li>• <a href="http://office.microsoft.com/ro-ro/powerpoint/">http://office.microsoft.com/ro-ro/powerpoint/</a></li></ul>

3. Aplicați pentru titlul din primul slide umbră textului și un efect de intrare.
4. Aplicați pentru subtitlul din primul slide spațierea Very Loose și un efect de ieșire.
5. Aplicați pentru toate slid-urile prezentării efectul de tranziție Push.
6. Aplicați chenarului de titlu din cel de-al doilea slide un chenar de culoare neagră și text alb.
7. Aranjați textul din al doilea slide pe două coloane cu o distanță între coloane de 2 cm.
8. Schimbați în roși culoarea titlului din al treilea slide și aplicați un efect de animație.
9. Aplicați pentru lista neordonată din al treilea slide SmartArtStyle-ul Vertical Bullet List.
10. Aplicați pentru titlul din slide-ul al patrulea efectul de intrare Shape.
11. Aplicați pentru lista ordonată din slide-ul al cincilea efectul de intrare Zoom.
12. Aplicați prezentării template-ul Origin.
13. Efect:

<p>MICROSOFT OFFICE</p> <p>Prezentări electronice. MS PowerPoint</p>	<p><b>Prezentări computerizate</b></p> <p>O <b>prezentare</b> este o expunere coerentă, organizată după un plan prestabilit, destinată transmiterii unor informații legate de o temă dată către un anumit public.</p> <p>Unitatea de bază a prezentării este denumită <b>diapozitiv</b> (eg. <b>slide</b>).</p>	<p><b>Tematica prezentărilor</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ prezentarea unor produse sau servicii</li><li>▶ secvențe de instruire</li><li>▶ rapoarte privind realizările unor firme într-o perioadă dată</li><li>▶ stadiul de realizare a etapelor unui anumit proiect</li><li>▶ prezentări cu caracter personal, etc.</li></ul>
<p><b>Conținutul prezentărilor</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ text</li><li>▶ imagini</li><li>▶ grafică</li><li>▶ efecte de animație</li><li>▶ sunete</li><li>▶ secvențe de film</li></ul>	<p><b>Etapile realizării unei prezentări</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. stabilirea scopului sau a obiectivelor</li><li>2. stabilirea categoriilor de informații</li><li>3. organizarea conținutului</li><li>4. realizarea prezentării</li><li>5. testarea prezentării</li></ol>	<p><b>Webografie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ <a href="http://ro.wikipedia.org/wiki/Microsoft_PowerPoint">http://ro.wikipedia.org/wiki/Microsoft_PowerPoint</a></li><li>▶ <a href="http://office.microsoft.com/ro-ro/powerpoint/">http://office.microsoft.com/ro-ro/powerpoint/</a></li></ul>

14. Inserați două noi slide-uri înaintea slide-ului al șaselea.
15. În primul slide inserați o imagine ce reprezintă o captură de ecran după o nouă prezentare și veți numerota elementele ferestrei aplicației, după cum urmează:



16. În al doilea slide inserat enumerați elementele ferestrei aplicației PowerPoint, astfel:
  - 1 – Bara de titlu
  - 2 – Bara de instrumente Acces rapid
  - 3 – File
  - 4 – Panglica
  - 5 – Fila Diapozitive
  - 6 – Suprafața de lucru
  - 7 – Bara de stare
  - 8 – Panoul de note
  - 9 – Comenzi schimbare vizualizare
17. Numerotați slide-urile prezentării.
18. Rulați prezentarea.
19. Salvați prezentarea în format pdf cu denumirea Prezentare PowerPoint.
20. Salvați și închideți prezentarea.