

Creați un fișiere MS Excel și salvați registrul de calcul cu denumirea *Fișa12* în folderul de lucru.

1. Redenumiți Sheet1 cu numele *Stat de plată*, apoi ștergeți Sheet2 și Sheet3.
2. În foaia de calcul *Stat de plată*, începând din celula A4, introduceți tabelul de mai jos, cu datele a 10 persoane (nume, prenume, salariu tarifar).

Nr. Crt.	Nume	Prenume	Salariu tarifar	Retineri	Sporuri	Salariu brut	Impozit	Salariu net
	Popa	Ion	560					
	Vasile	Dan	980					
	Popa	Calin	600					
	Badea	Ana	490					
	Ene	Maria	1120					
	Toma	Dana	1400					
	Florea	Radu	750					
	Savu	Oana	880					
	Oprea	Mihai	450					
	Badiu	George	930					

3. Sortați tabelul după *Nume* și după *Prenume*, crescător.
4. Completați coloana *Nr. Crt.* ca serie numerică.
5. Stabiliți pentru capul de tabel background-ul de culoare gri.
6. Calculați reținerile ca fiind 25% din salariul tarifar.
7. Calculați sporurile ca fiind 10% din salariul tarifar.
8. Calculați salariul brut (salariul tarifar fără rețineri și cu sporurile).
9. Calculați impozitul diferențiat astfel: dacă salariul brut nu depășește valoarea de 800 lei impozitul este de 15% din salariul brut, în caz contrar (salariul brut este mai mare de 800 lei) impozitul este de 21% din salariul brut.
10. Calculați salariul net ca fiind salariul brut fără impozit.
11. Calculați, începând din celula A16 salariul tarifar minim, sporul maxim, media reținerilor și numărul angajaților, inserând câte un rând liber între aceste mărimi.

Salariu tarifar minim	= ?
Sporul maxim	= ?
Media reținerilor	= ?
Numar angajati	= ?
12. Realizați o diagramă de tip *Structură radială (Pie)* care să reprezinte salariile nete ale angajaților.
13. Introduceți în blocul de celule F16:G17 următorul tabel:

Procent primă
12%
14. Adăugați după ultima coloană a tabelului o nouă coloană cu antetul *Primă salariu*.
15. Calculați în coloana *Primă salariu* prima ce revine fiecărui angajat, dedusă din salariul net, folosind procentul de primă.

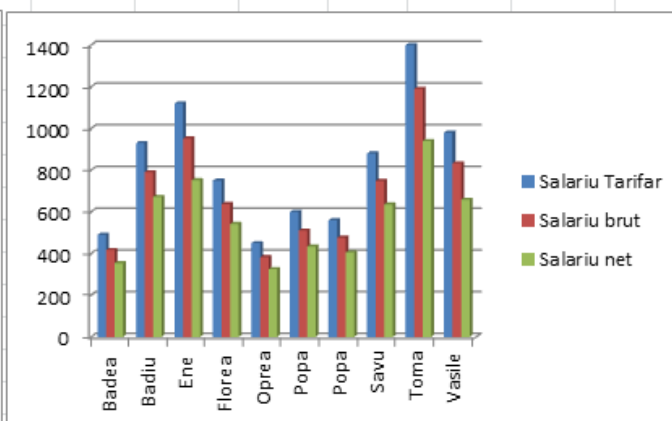
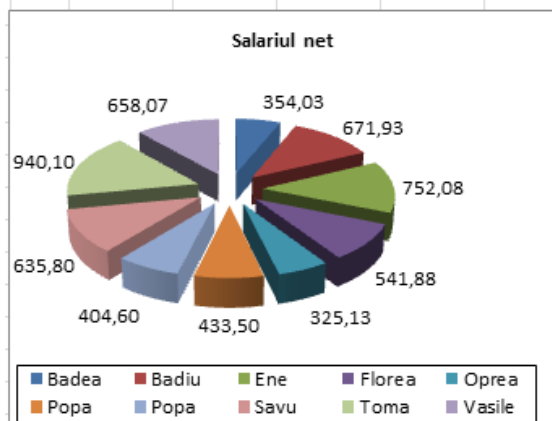
16. Realizați o diagramă de tip *Coloană* (*Column*) care să reprezinte salariile tarifare, brute și nete ale angajaților.

17. Rezultat:

Nr. Crt.	Nume	Prenume	Salariu Tarifar	Retineri	Sporuri	Salariu brut	Impozit	Salariu net	Primă salariu
1	Badea	Ana	490	122,5	49	416,50	62,475	354,03	42,48
2	Badiu	George	930	232,5	93	790,50	118,575	671,93	80,63
3	Ene	Maria	1120	280	112	952,00	199,92	752,08	90,25
4	Florea	Radu	750	187,5	75	637,50	95,625	541,88	65,03
5	Oprea	Mihai	450	112,5	45	382,50	57,375	325,13	39,02
6	Popa	Calin	600	150	60	510,00	76,5	433,50	52,02
7	Popa	Ion	560	140	56	476,00	71,4	404,60	48,55
8	Savu	Oana	880	220	88	748,00	112,2	635,80	76,30
9	Toma	Dana	1400	350	140	1190,00	249,9	940,10	112,81
10	Vasile	Dan	980	245	98	833,00	174,93	658,07	78,97

Salariul tarifar minim	450
Sporul maxim	140
Media retinerilor	204
Numar angajati	10

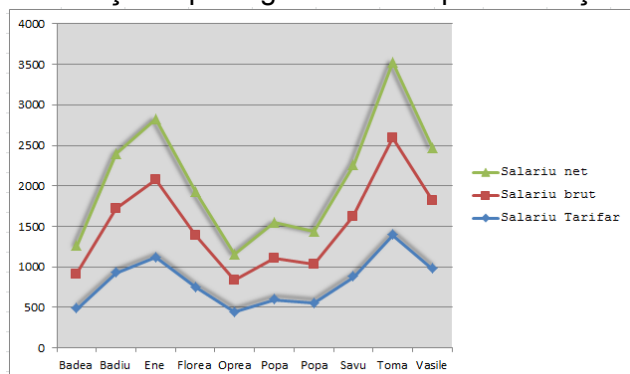
Procent primă	12%
---------------	-----



18. Efectuați următoarele modificări asupra graficului de tip *coloană*:

- modificați culoarea barelor;
- aplicați coloanelor din grafic un efect de umbră;
- schimbați fundalul graficului în culoarea gri;
- stabiliți fontul *Courier New* pentru textele explicative din grafic.

19. Faceți o copie a graficului de tip *coloană* și schimbați graficul cu coloane într-un grafic cu linii.



20. Salvați toate modificările și închideți fișierul. Închideți aplicația Excel.